

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Уральский государственный экономический университет»**  **(УрГЭУ)** |

**П Р О Е К Т**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Конкурсе кейсов работодателей**

**«HR РОСТ»**

Екатеринбург

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является проектом, реализуемым УрГЭУ совместно с профессиональными сообществами: клубом работодателей «HR-mnenie» и СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами»[[1]](#footnote-1).

Конкурс проводится в рамках Конгресса инноваторов Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ). Интернет-адрес сайта ЕЭФМ www.eurasia-forum.ru.

1.З. Организаторы Конкурса:

- кафедра экономики труда и управления персоналом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ),

- клуб работодателей «HR-mnenie»,

- СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

1.4. Партнеры Конкурса:

– Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом,

* + Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (Институт экономики Уро РАН),
  + Уральское отделение Вольного экономического общества России,
  + РОО «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей»,
  + предприятия и организации, представители которых входят в состав клуба работодателей «HR-mnenie», а также СРОО «АРС УЧР».

1.5. Целью конкурса является создание инструмента для повышения качества взаимодействия перспективных HR специалистов и их будущих работодателей.

## **2. Направления Конкурса**

Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов, а также содействие в поиске молодым HR своих будущих нанимателей из числа самых перспективных компаний.

Работодателями-партнерами конкурса, будут предложены кейсы, тематики которых направлены на решение прикладных задач в области управления человеческими ресурсами и экономики труда, в том числе по направлениям: современные технологии в подборе персонала, адаптация персонала, создание системы стимулирования, повышение эффективности персонала, оптимизация затрат на персонал, формирование внутрикорпоративных коммуникаций, организация работы с талантами и др.

## **З. Условия участия в Конкурсе**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые HR-специалисты предприятий и организаций в возрасте до 35 лет (далее — Участники).

3.2. Решения кейсов на Конкурс направляются от индивидуальных авторов.

3.3. Один участник имеет право представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками самостоятельно, либо командирующими организациями.

## **4. Этапы и сроки проведения Конкурса**

4.1. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» и размещаются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

4.2.1. Первый этап:

4.2.1.1. Регистрация заявки для участия в конкурсе.

4.2.1.2. Направление кейса участнику конкурса, прошедшему регистрацию.

4.2.1.3. Прием и регистрация конкурсных работ (решений кейсов); проверка работ на соответствие требованиям, выдвигаемым к работам.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки, установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.

4.2.2. Второй этап – (отборочный) экспертиза конкурсных работ (решений кейсов), зарегистрированных и допущенных к Конкурсу по итогам первого этапа; определение финалистов Конкурса.

Экспертиза конкурсных работ проводится экспертной комиссией Конкурса, формируются списки Участников, прошедших в финал Конкурса. Списки финалистов публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ. Осуществляется рассылка информационных писем конкурсантам о выходе в финальный тур Конкурса.

Авторы 15 лучших работ (возможно расширение списка финалистов по решению экспертной комиссии) приглашаются для очной защиты решения кейса и участия в финальных мероприятиях ЕЭФМ. В случае невозможности участия в очном формате, по согласованию с Оргкомитетом конкурса, возможен дистанционный формат защиты.

4.2.3. Третий этап – (заключительный) защита конкурсных работ (решений кейсов) финалистов; определение победителей и призеров Конкурса.

Третий этап проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты конкурсных работ.

4.3. По итогам Конкурса издается сборник тезисов работ финалистов (по желанию участников конкурса и при наличии тезисов работ). Сборник издается в виде соответствующей главы ежегодного сборника материалов ЕЭФМ в срок не позднее 3-х месяцев после проведения Конкурса. Сборник материалов ЕЭФМ размещается в РИНЦ и на сайтах УрГЭУ и ЕЭФМ.

1. **Требования к представляемой документации и правила оформления конкурсных работ**

5.1. Работы представляются в оргкомитет Конкурса в электронном виде через специальную регистрационную форму на сайте ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru).

5.2. Для участия в Конкурсе должен быть представлен следующий пакет документов:

1. заявление автора об участии в Конкурсе (приложение 1) — представляется путем заполнения регистрационной формы участника на сайте ЕЭФМ;
2. конкурсная работа (с титульным листом, согласно приложения 2) прикрепляется отдельным файлом к регистрационной форме участника;

З) тезисы работы, отражающие основные положения и результаты работы, прикрепляется вторым файлом к регистрационной форме участника (по желанию).

5.3. Все документы представляются единым пакетом в срок, указанный на сайте ЕЭФМ.

5.4. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. работа должна содержать решение конкретного кейса, отвечающего критериям, описанным в разделе 6 Положения);
2. рекомендуется наличие справочного материала: ссылки на источники, из которых использованы цитаты, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы;
3. работа должна быть оформлена следующим образом: файл в формате \*.doc или \*.rtf, в названии файла должна быть указана фамилия автора. Шрифт Times New Roman, кегль – 14 дт, межстрочный интервал 1,5. Все поля 20 мм. Текст выровнен по ширине без расстановки переносов. Все диаграммы и таблицы должны быть вставлены в текст. Абзацный отступ – 1,25. Ориентация листа – книжная.

Типовая структура работы: введение; решение кейса; заключение и список использованной литературы.

5.5. К работе (решению кейса) могут быть оформлены тезисы, отражающие общую идею работы. Тезисы оформляются следующим образом: межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – 20 мм с каждой стороны. Объем тезисов – не более 4-х страниц. В структуре работы обязательно должны быть: аннотация (не менее 4 строк), введение (отражающее основные цели, задачи, актуальность и теоретическое обоснование работы), основная часть (может быть разбита на подпункты), заключение (выводы, обсуждение, планы будущих исследований).

**6. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки работ**

* 1. На первом этапе Конкурса оргкомитет осуществляет допуск работ (решений кейсов) для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.
  2. Во время второго (отборочного) этапа члены экспертной комиссии Конкурса проводят экспертизу конкурсных работ участников и определяют 15 (пятнадцать) финалистов Конкурса.

Конкурсная работа на втором (отборочном) этапе должна отвечать следующим основным критериям:

1. логичность и грамотность изложения;
2. экономическая обоснованность предложенных решений (части предложенных решений);
3. практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения предложенного решения, применимость для реального бизнеса.

Списки финалистов публикуются на странице Конкурса. Информационные письма о выходе в финал направляются участникам-финалистам.

6.3. Критерии оценки участников во время очной защиты работы на третьем (заключительном) этапе:

1. решение кейса должно:

- содержать поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и задействованными ресурсами. Описание ресурсов допускается условное, но должны быть представлены расчеты, обосновывающие объем необходимых ресурсов, по мнению участника конкурса;

- включать в себя аргументы, необходимые для защиты проекта перед экспертной комиссией, и работу с рисками проекта, в том числе, описание слабых мест, возможных контраргументов и ответов на них;

- использовать аналитические подходы при подготовке решения, в том числе, бенчмаркинг-подход, основанный на сопоставлении предложенного решения с решением аналогичных задач в реальном бизнесе.

1. Также в ходе очной защиты проекта экспертная комиссией будет учитываться качество представленной презентации и непосредственная защита конкурсанта (ответы на вопросы экспертов).

6.4. Если у победителей и призеров Конкурса количество набранных баллов одинаковое (равное), решение по определению победителей и призеров остается за экспертной комиссией Конкурса.

## **7. Управление Конкурсом**

7.1. Управление Конкурсом осуществляется дирекцией ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

7.2. Для организации и проведения конкурса формируется оргкомитет, утверждаемый приказом ректора УрГЭУ. В состав оргкомитета входят:

* + председатель оргкомитета ЕЭФМ;
  + сопредседатель оргкомитета ЕЭФМ;
  + научный руководитель Конкурса;
  + координатор(ы) Конкурса;
  + председатель и члены экспертной комиссии Конкурса;
  + представители организаций - партнеров Конкурса,
  + секретарь Конкурса.

7.2.1. Председатель оргкомитета:

* утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии Конкурса;
* осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий ЕЭФМ.

7.2.3. Сопредседатель оргкомитета:

* осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением ЕЭФМ, в рамках которого проводится Конкурс, совместно с научным руководителем Конкурса, формирует состав экспертной комиссии Конкурса.

7.3. Для проведения экспертизы работ создается экспертная комиссия Конкурса. Председателем экспертной комиссии является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 4).

7.4. Научный руководитель Конкурса:

* готовит проект Положения о Конкурсе, готовит изменения и дополнения к нему;
* является сопредседателем экспертной комиссии Конкурса;  подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

7.5. Координатор Конкурса, совместно со своим помощником и рабочей группой:

* обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса;
* рассылает информационные письма о Конкурсе в вузы РФ и других стран, не позднее, чем за 2 месяца до проведения заключительного этапа;
* организует регистрацию и проверку поступивших работ по установленным требованиям,
* направляет работы членам экспертной комиссии для оценки;
* рассылает информационные письма, уведомляющие о выходе участников в третий тур Конкурса, не позднее чем за 10 дней до проведения заключительного этапа;
* организует проведение финала и работу экспертной комиссии Конкурса;
* организует оформление дипломов, грамот и награждение победителей и призеров Конкурса;
* организует сбор тезисов финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;
* организует сбор документов, необходимых для перечисления денежных призов победителям и призерам Конкурса;
* составляет отчет о проведении Конкурса.

7.6. Научный руководитель, координатор, а также члены экспертной комиссии Конкурса ежегодно публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

## **8. Награждение победителей**

8.1. По итогам очной защиты работ определяются победители и призеры Конкурса, они награждаются Дипломами I, II, III степени и орденами за 1 и З место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места в Конкурсе награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно. Все участники третьего этапа — публичной защиты проектов — получают сертификаты финалистов Конкурса. Участники, предоставившие решения, но не прошедшие на третий этап по результатам экспертной оценки, — электронный сертификат участника.

8.2. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного на основании приказа ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколом экспертной комиссии Конкурса.

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течение 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса, а также при своевременном предоставлении копий других запрашиваемых документов. Денежные призы зарубежным участникам выдаются в кассе УРГЭУ в день награждения.

## **9. Координаты оргкомитета Конкурса**

Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45 тел.: (343) 283-13-28; (343) 283-11-07; (343) 283-11-11, факс: (343) 283-13-25

Официальный сайт организатора: www.usue.ru

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ): www.eurasia-forum.ru

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра экономики труда и управления персоналом.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

Приложение 1

## **ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Конкурса кейсов от работодателей «HR РОСТ»

Прошу принять мою работу к участию в Конкурса кейсов от работодателей «HR РОСТ». Сообщаю о себе следующие данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место работы/учебы |  |
| Должность/группа, курс |  |
| Факультет |  |
| Кафедра |  |
| Направленность |  |
| Адрес (с почтовым индексом) |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| Тема работы |  |
| Научный руководитель | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Ученая степень, звание |  |
| Вуз (организация) |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

\* Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ. В случае если работа подготовлена коллективом авторов, один из авторов регистрируется как капитан команды и прикрепляет работу, остальные участники регистрируются как члены команды, без прикрепления работы.

Приложение 2

Конкурс кейсов работодателей

**«HR РОСТ»**

Конкурсная работа

Наименование кейса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) \_\_\_\_\_группа, \_\_\_\_\_курс

Наименование вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности\организации\_\_\_\_\_\_\_

Научный

руководитель (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

город

20\_\_\_

Приложение З

## **ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

об определении финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках отборочного этапа.

По итогам первого этапа Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к экспертной оценке было допущено \_\_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила вывести в финал** **следующих участников:**

Таблица 1 – Финалисты Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Наименование ВУЗа,**  **организации** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Сопредседатель экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Член экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |

Приложение 4

## **ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

## об определении победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. – должность

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к финалу было допущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила:**

1. Присвоить следующие наградные документы каждому конкурсанту заключительного (финального) Конкурса:

Таблица 1 – Наградные документы конкурсантов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Наименование ВУЗа, организации** | **Вид наградного документа, размер денежного приза** |
|  |  |  |  |

1. Признать победителем

Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название работы)

1. Признать призером (II место)

Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название работы)

1. Признать призером (III место)

Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Сопредседатель экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Член экспертной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | / Ф.И.О. |

1. *Принять участие в конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ» можно либо весной, в первом пуле конкурса, либо осенью, во втором пуле конкурса. Первый пул конкурса состоится в апреле на площадке УрГЭУ в рамках Евразийского экономического форума молодёжи (ЕЭФМ).* [↑](#footnote-ref-1)