

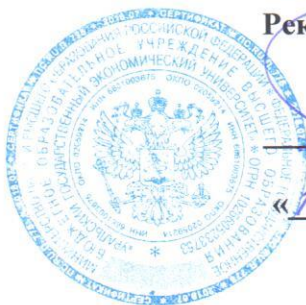


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

«14» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Международном конкурсе молодежных бизнес-проектов  
«Деловая Евразия»**

Екатеринбург  
2019



## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о Международном конкурсе молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия» (далее - Конкурс).

**1.2.** Конкурс проводится в рамках Конгресса инноваторов Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ). Интернет-адрес сайта ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru)

**1.3.** Организатор Конкурса:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ) в лице кафедры менеджмента.

**1.4.** Партнеры Конкурса:

– Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (Институт экономики УрО РАН),

– Уральское отделение Вольного экономического общества России.

**1.5.** Целью Конкурса является создание международной коммуникационной площадки для привлечения молодежи к инновационной деятельности, техническому творчеству и социальному предпринимательству.

**1.6.** Задачами Конкурса являются:

- содействие в разработке и оценке проектов участников;
- поддержка инновационных, инфраструктурных и перспективных проектов в области предпринимательства;
- распространение позитивного опыта реализации проектов;
- образовательно-консультативная поддержка предпринимательских инициатив молодежи;
- содействие в привлечении инвестиций молодежных бизнес проектов.

## 2. Предмет Конкурса

Предметом конкурсной оценки являются бизнес-проекты участников по предпринимательству, включая социальное предпринимательство.

## 3. Условия участия в Конкурсе

**3.1.** К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые ученые, образовательных организаций, академических институтов и других заинтересованных организаций России и зарубежных стран в возрасте до 35 лет (далее – Участники).

**3.2.** К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные участники и группы до 3-х человек, соответствующих категориям участников.

Работы, подготовленные молодыми учеными - кандидатами наук, на конкурс не принимаются.

**3.3.** Один участник имеет право представить на Конкурс только одну работу.



**3.4.** Работы участников, не удовлетворяющие разделу 5 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

**3.5.** Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками либо командирующими их организациями.

#### **4. Этапы и сроки проведения Конкурса**

**4.1.** Конкурс является ежегодным мероприятием и проводится в период летнего семестра. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора.

**4.2.** Конкурс проводится в три этапа.

**4.2.1.** Первый этап – прием, регистрация и проверка представленной конкурсной документации на предмет соответствия требованиям раздела 5 настоящего Положения.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.

**4.2.2.** Второй этап – (отборочный) экспертиза конкурсных работ, зарегистрированных и допущенных к участию в Конкурсе по итогам первого этапа, определение финалистов Конкурса.

Экспертиза конкурсных работ проводится экспертной комиссией. Списки финалистов Конкурса публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

**4.2.3.** Третий этап – (заключительный) проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты бизнес-проектов.

**4.3.** По итогам Конкурса издается сборник тезисов конкурсных работ финалистов. Сборник издается в виде соответствующей главы ежегодного сборника материалов ЕЭФМ в срок не позднее 3-х месяцев после проведения Конкурса, и размещается на сайте ЕЭФМ.

#### **5. Требования к конкурсной документации и правила оформления конкурсных работ**

**5.1.** На первом этапе Конкурса участники направляют в Оргкомитет Конкурса в электронном виде через специальную регистрационную форму на сайте ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru). следующий пакет документов:

1) Заявление участника (приложение 1) – представляется путем заполнения регистрационной формы участника на сайте ЕЭФМ.

2) Файл с текстом конкурсной работы (с титульным листом, согласно приложения 2) – прикрепляется к регистрационной форме участника.

В случае если работа подготовлена коллективом авторов, один из авторов регистрируется как капитан команды и прикрепляет к регистрационной форме участника файл с текстом конкурсной работы, остальные авторы регистрируются как члены команды, без прикрепления работы;

3) Файл с тезисами конкурсной работы, отражающими основные положения и результаты бизнес-проекта – прикрепляется к регистрационной форме участника.



Все документы представляются единым пакетом в срок, указанный на сайте ЕЭФМ.

Отсутствие какого-либо из материалов, указанных в настоящем пункте, в установленный срок, означает отказ от участия в Конкурсе.

5.2. Конкурсная работа должна соответствовать тематике конкурса и его научному направлению.

5.3. Конкурсная работа должна быть авторской, оригинальность текста не менее 60%.

5.4. Требования к оформлению работы : файл в формате \*.doc или \*.rtf, в названии файла должна быть указана фамилия автора(ов). Шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Все поля 20 мм. Текст выровнен по ширине без расстановки переносов. Все диаграммы и таблицы должны быть вставлены в текст. Абзацный отступ – 1,25. Ориентация листа – книжная. Объем работы: 20 – 30 страниц.

5.5. Структурными элементами конкурсной работы являются :введение; три главы (теоретическая, аналитическая, рекомендательная); заключение, справочный материал: ссылки на источники цитат, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы, список литературы (не менее 20 источников). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, Сноски по тексту приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы.

5.6. Требования к оформлению тезисов конкурсных работ: межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – 20 мм с каждой стороны. Объем тезисов – не более 3-х страниц.

5.7. Участники, вышедшие в финал Конкурса, предоставляют бизнес-проект в виде презентации в формате Microsoft PowerPoint. Объем презентации не более 15 слайдов.

## **6. Порядок проведения конкурса и критерии оценки работ**

6.1. На первом этапе Конкурса Оргкомитет осуществляет допуск конкурсных работ для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Во время второго (отборочного) этапа экспертная комиссия проводит экспертизу конкурсных работ участников и определяет 15 (пятнадцать) финалистов по Конкурсу. Критерии оценки конкурсных работ на втором (отборочном) этапе:

- 1) оформление работы – до 10 баллов;
- 2) актуальность работы – до 15 баллов;
- 3) новизна и оригинальность работы – до 15 баллов;
- 4) содержание работы: научно-техническая и экономическая обоснованность предложенных решений; логичность, научный стиль и грамотность изложения; наличие приложений, иллюстраций, графических пояснений надлежащего качества – до 40 баллов;
- 5) практическая значимость работы, возможность апробации и внедрения бизнес-проекта – 20 баллов.

6.3. Списки финалистов размещаются на странице Конкурса, участникам – финалистам направляются информационные письма о выходе в финал.

Если финалист не может лично принять участие в финале конкурса по причине, признанной Оргкомитетом уважительной, ему предоставляется возможность публичной защиты бизнес-проекта дистанционно, в виде вебинара. Если причина невозможности явки финалиста не



признана уважительной, решением оргкомитета в состав финалистов вводится участник, занявший 16-е место по итогам второго (отборочного) этапа Конкурса.

6.4. Критерии оценки участников во время очной публичной защиты бизнес-проекта на третьем (заключительном) этапе:

- 1) актуальность – до 15 баллов;
- 2) новизна и оригинальность – до 15 баллов;
- 3) значимость результатов бизнес-проекта – до 20 баллов;
- 4) презентация проекта – до 20 баллов;
- 5) защита (ответы на вопросы экспертов) – до 30 баллов.

6.5. Приоритет в виде дополнительных баллов (до 10 баллов) отдается конкурсным работам, выполненным по научным направлениям Конкурса в рамках ежегодной темы ЕЭФМ.

## 7. Управление Конкурсом

7.1. Управление Конкурсом осуществляется дирекцией ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

7.2. Для организации и проведения конкурса формируется Оргкомитет, утверждаемый приказом ректора УрГЭУ. В состав Оргкомитета входят:

- председатель;
- сопредседатель;
- научный руководитель Конкурса;
- координатор(ы) Конкурса;
- председатель и члены экспертной комиссии Конкурса;
- представители организаций - партнеров Конкурса,
- секретарь Конкурса.

7.3. Оргкомитет осуществляет общее руководство организацией и проведением Конкурса.

7.3.1. Председатель оргкомитета:

- утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии;
- осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий Конкурса.

7.3.2. Сопредседатель оргкомитета:

- осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением ЕЭФМ, в рамках которого проводится Конкурс, совместно с научным руководителем Конкурса, формирует состав экспертной комиссии Конкурса.

7.3.3. Для проведения экспертной оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия.

Председателем экспертной комиссии является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные педагогические и научные работники, ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 4).



#### 7.3.4. Научный руководитель Конкурса:

- готовит проект Положения о Конкурсе и предоставляет его на утверждение ректору, готовит изменения и дополнения к нему;
- является сопредседателем экспертной комиссии Конкурса
- подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

#### 7.3.5. Координатор Конкурса:

- обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса
- организует рассылку информационных писем в образовательные, исследовательские и научные организации РФ и стран Евразии;
- организует регистрацию и проверку соответствия поступивших конкурсных документов установленным требованиям, направляет конкурсные работы членам экспертной комиссии для оценки;
- осуществляет организацию и контроль за ходом проведения Конкурса;
- организует финал и работу экспертной комиссии во время третьего этапа Конкурса;
- организует оформление дипломов и награждение победителей и призеров Конкурса;
- организует сбор тезисов конкурсных работ финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;
- составляет отчет о проведении Конкурса.

7.4. Научный руководитель, координатор, а также члены экспертной комиссии Конкурса ежегодно публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

## 8. Награждение победителей

8.1. По итогам очной публичной защиты победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени и орденами за 1,2, и 3 место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места по Конкурсу награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно. Все участники третьего этапа – очной публичной защиты бизнес-проектов получают сертификаты финалистов Конкурса.

8.2. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного приказом ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколами экспертных комиссий Конкурса.

В случае, если победителем или призером Конкурса оказывается авторский коллектив (команда) денежный приз делится между всеми членами коллектива (команды) равными долями

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течении 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса. Денежные призы зарубежным участникам выдаются в кассе УрГЭУ в день награждения.

## 9. Координаты оргкомитета Конкурса

Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Международном конкурсе молодежных бизнес-проектов**  
**«Деловая Евразия»**

Редакция 11

стр.7 из 13

Тел.: (343) 257-91-40, факс: (343) 257-71-47

Официальный Web-сайт организатора: [www.usue.ru](http://www.usue.ru)

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ):  
[www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru)

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра менеджмента.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.



Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА**  
**Международного конкурса молодежных бизнес-проектов**  
**«Деловая Евразия»\***

Прошу принять мою работу к участию в Международном конкурсе молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия». Сообщаю о себе следующие данные:

<i><b>Участник</b></i>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место работы/учебы	
	Должность/группа, курс	
	Факультет	
	Кафедра	
	Специальность, специализация	
	Адрес (с почтовым индексом)	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	Тема работы	
	Наименование тематического направления	
<i><b>Научный руководитель</b></i>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Вуз (организация)	
	Контактный телефон	
	e-mail	

\*Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ





Приложение 2

**Международный конкурс молодежных бизнес-проектов**  
**«Деловая Евразия»**

**Конкурсная работа**

**Название работы**

---

**Наименование тематического направления**

---

Автор: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) \_\_\_\_\_ группа, курс

Очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_

Наименование вуза, организации \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

город  
20\_\_



Приложение 3

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

об определении финалистов Международного конкурса молодежных бизнес-проектов

«Деловая Евразия»,

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение финалистов Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия» в рамках отборочного этапа.

По итогам первого этапа Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия» к экспертной оценке было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные научные работы, комиссия решила:**

1. Установить следующие оценки работ участников по 100 бальной шкале:

Таблица 1 – Средние оценки участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Набранное количество баллов

2. В соответствии с набранными баллами, вывести в финал Конкурса следующих участников

Таблица 2 – Финалисты Конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Набранное количество баллов

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Международном конкурсе молодежных бизнес-проектов**  
**«Деловая Евразия»**

Редакция 11

стр.11 из 13

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись



## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

об определении победителей и призеров Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия»

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

### Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

### Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение победителей и призеров Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия», направления (секции) \_\_\_\_\_ в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия», направления (секции) \_\_\_\_\_ к финалу было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

### Оценив представленные научные работы, комиссия решила:

1. Установить следующие оценки финальных работ конкурсантов по 100 бальной шкале:

Таблица 1 – Средние оценки конкурсантов

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Набранное количество баллов

2. В соответствии с набранными баллами, присвоить следующие наградные документы каждому конкурсанту заключительного (финального) этапа направления (секции) Конкурса

Таблица 2 – Наградные документы конкурсантов

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Вид наградного документа, размер денежного приза



3. Признать победителем тематического направления \_\_\_\_\_  
Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Признать призером (II место) тематического направления \_\_\_\_\_  
Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Признать призером (III место) тематического направления \_\_\_\_\_  
Международного конкурса молодежных бизнес-проектов «Деловая Евразия»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись